

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MADELEINE HENAO ESCOBAR
CEDULA:	57445423
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1005-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

CUOTA 6

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé la socialización de la estrategia del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, promoviendo la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dirigida a un grupo de cuatro (4) bordadoras del taller bordando mi futuro del municipio Cartago, seguidamente las orienté sobre los diferentes componentes de la ruta emprendedora, destacando los beneficios del proceso de acompañamiento, el fortalecimiento de capacitaciones empresariales y el acceso a asesorías especializadas y la oportunidad de vincularse a las estrategias que ofrece la secretaria de Desarrollo economico para brindar un mayor desarrollo economico regional y empresarial.

Realicé acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de La Victoria

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

que han decidido participar en la Ruta Emprendedora de la Secretaría de Desarrollo Económico, brindando orientación en el diligenciamiento del acta de compromiso para la asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI). Asimismo, también les ofrecí información sobre la importancia de cumplir con los compromisos adquiridos dentro del proceso, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y contribuir al crecimiento de sus emprendimientos.

Caractericé en el formato de medición, Seis (6) emprendedores atendidos en el mes de junio de los corrientes en el Municipio de la Victoria, quienes están interesados en pertenecer a la ruta emprendedora del CDEI, cumpliendo con los compromisos adquiridos de asistencia técnica ofrecidos por Centro de desarrollo Empresarial e innovación.

Informe de Avances de Actividades														
No. de Orden	Nombre del Emprendedor	Actividad	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones
01	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO
02	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO
03	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO
04	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO
05	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO	SECCION DE DESARROLLO

A continuacion link evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1Gd_Qfn_xVs4HdpiWa3FbhRwA_FWrysDN

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asesoría en **FINANZAS** a cuatro (4) emprendedores del municipio de La Victoria, con el objetivo de brindar estrategias en fortalecer sus conocimientos en la estructuración de las unidades productivas, orientándolos en aspectos fundamentales para la organización, sostenibilidad y crecimiento de sus emprendimientos, así como la importancia de integrarse a la ruta emprendedora de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La actividad se realizó de manera individual, lo que permitió atender las necesidades específicas de cada emprendedor y brindar un acompañamiento personalizado en los aspectos requeridos por cada uno.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE EMPRENDEDOR	CÉDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO BRINDADO	FECHA
XIMENA ALEJANDRA HENAO MANZANO	1127535185	Ximena Henao Nails	La victoria	asesoria	01-06-2026
JHON STIVEN MANZANO VARGAS	1007503777	CENTRO DE EVENTOS DIVERSOS	La Victoria	Asesoría	01-06-2026
LUZ YANETH MARTINEZ CARDONA	31499461	POLLO CAMPESINO HOLGUIN	La Victoria	Asesoría	02-6-2026
NATALIA DE LA CRUZ LASPRILLA	1114209540	RANCHO DE DIEGO	La victoria	Asesoría	02-06-2026

Cuadro de asesoría en **FINANZAS** a cuatro (4) emprendedores del municipio de La Victoria, con el objetivo de brindar estrategias en fortalecer sus conocimientos en la estructuración de las unidades productivas, orientándolos en aspectos fundamentales para la organización, sostenibilidad y crecimiento de sus emprendimientos.

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo a emprendedora beneficiada de la estrategia del Centro de desarrollo empresarial y de la innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo actividad realizada en el municipio de Cartago.

Durante la visita, la emprendedora **Blanca Alis Fonseca**, propietaria de la unidad productiva '**Bordados Lauris**', manifestó sentirse muy complacida y agradecida por el apoyo brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, destacando que los beneficios recibidos han sido de gran utilidad para el fortalecimiento y funcionamiento de su emprendimiento.

Así mismo reconoce que ha sido una gran vitrina hacer parte en las estrategias de los centros de desarrollo empresarial e innovación (CDEI), la producción ha incrementado y la unidad productiva a mejorado su desarrollo económico.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Elaboré y remití al coordinador del CDEI Cartago la documentación generada durante las atenciones del período correspondiente al mes de junio garantizando así la trazabilidad, el orden y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos. Dicho compilado estuvo conformado por el Cronograma de Asesoría, las Actas de Compromiso, los Listados de Asistencia y las Actas de Asesoría con sus respectivas evidencias cumpliendo con los lineamientos de la entidad y normatividad que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Brindé apoyo y acompañamiento a los emprendedores que participaron en la **VII Feria de Emprendimiento de la Universidad del Valle**, actividad organizada por los estudiantes de octavo semestre.

Durante la jornada, se realizó acompañamiento a los emprendedores en el desarrollo de la feria, orientándolos en la exhibición de sus productos y fortaleciendo su participación en espacios de promoción comercial, con el fin de visibilizar sus unidades productivas y generar oportunidades de crecimiento.

Asistí al I Mercado Campesino de la Universidad Cooperativa de Colombia (UCC) Campus Cartago, realizado en el marco del Año Internacional de la Mujer Agricultora. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los espacios de comercialización y visibilización de productos locales, resaltando el papel fundamental de las mujeres agricultoras en el desarrollo económico y social del territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé participación activa y estratégica en la difusión de información de alto valor para la comunidad emprendedora, canalizando a través de sus redes sociales y grupos de WhatsApp los siguientes contenidos de interés:

Asistí a capacitación realizada en el Sena con la dra. **Luz Adriana Loaiza**, líder de emprendimiento orientándonos en ruta de fondo Emprender, con el fin de tener un amplio conocimiento para ofertar la estrategia que se tiene para los emprendedores.

Difundí por las redes sociales los alcances de programas de **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, como el programa de Centro

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

comercial virtual de la gobernación del Valle del Cauca - **Valle Vende**, informado que se extendió el plazo para la inscripción en la convocatoria, del centro comercial Virtual iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca orientada a la transformación digital y al fortalecimiento del tejido empresarial regional, actividad que ampliaron el plazo de inscripción.

Participé en reunión virtual con Oscar Eduardo Samoboni, referente a la presentación de cuentas, igualmente nos manifestó la importancia de interactuar en las redes sociales de la gobernación del valle. donde se abordó temas relacionados con las evidencias de imágenes que deben ir bien organizadas y la cantidad de imágenes que se debe colocar en el informe de actividades.

Brindé apoyo a emprendedora para participar en la convocatoria **MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico**, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y el crecimiento mediante el uso de herramientas de comercio electrónico, orientándola en el proceso de inscripción y cumplimiento de requisitos establecidos en la convocatoria.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí a reunión de equipo de trabajo con el coordinador regional **Guido Avila**, en la cual se trataron temas relacionados con los indicadores, especialmente de los municipios que nos fueron delegados, en mi caso el municipio de La Victoria (Valle). Asimismo, se brindó información sobre el trabajo que se ha venido desarrollando, socializando los avances alcanzados y las acciones implementadas en el territorio, con el propósito de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos." La reunión se realizó en las instalaciones de la universidad del Valle, CDEI Cartago.

Participé en "Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de la Coordinadora Dra. **Miriam Fernanda Castro**. Hora: 10:30 A.m. Lugar: universidad del valle sede Cartago oficina CDEI los temas tratados fueron: como Indicadores, capacitaciones cámara de comercio, Errores de envío de información.

Participé de manera **virtual** en la reunión de socialización del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, dirigido a emprendedores y gestores, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades empresariales mediante procesos de capacitación que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos. La reunión fue

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

orientada por la doctora **Mariluz Campo** y contó con la participación del secretario de las TIC, donde se socializó la importancia del diplomado, sus alcances y beneficios para los participantes.

Asistí a reunión en Confenalco, invitación de la Gobernadora Dra Dilian Francisca Toro, orientada por la gerente de zona, Dra. Martha Vélez, y funcionarios de la Gobernación, con el propósito de socializar información de interés y fortalecer los procesos de desarrollo en la región.

Asistí a reunión en la cámara de comercio con las funcionarias Daniela Rivera y Maria Camila Gordillo, en temas de fortalecimiento a emprendedores relacionado en la formalización y acompañamiento en la ruta emprendedora.

<https://drive.google.com/drive/folders/1MKBdORnFTnleZiYEcsrJiaBFOYJph4>

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Presté atención en CDEI ubicado en la Universidad del Valle, sede Cartago, de acuerdo con el cronograma establecido por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, correspondiente al mes de junio. Esta actividad permitió brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, facilitando el acceso a la oferta institucional y fortaleciendo sus procesos empresariales.

Realicé el cargué en la plataforma **SECOP II**, los documentos requeridos por parte de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16511017>

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé las publicaciones oficiales emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo durante el mes de junio mediante su divulgación estratégica en mis redes sociales y grupos de WhatsApp. Actividad orientada a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

garantizar el acceso oportuno a información relevante y de alto valor, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades y al desarrollo de la comunidad emprendedora.

ASESORIA

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

CAPACITACION

https://drive.google.com/drive/folders/1wIV9w7PzHj1e0_wi-2SnRYWYOp8W0log

ACTAS DE COMPROMISO

https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_lj06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM

PLAN OPERATIVO

https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Socialización de la estrategia del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, promoviendo la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dirigido a maestras artesanas y diseñador@s del municipio de Cartago Valle.

https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_lj06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

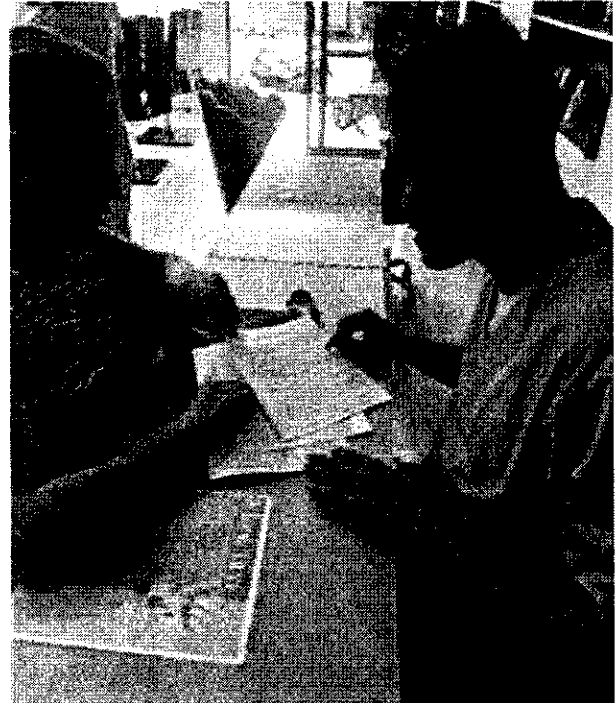
PLAN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA RUTA EMPRENDEDORA														
Actividad	Objetivo	Responsable	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones	Fecha de Ejecución	Estado	Observaciones
1. Realización de la Ruta Emprendedora	Realizar la Ruta Emprendedora	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Junio 2018	Completada	Se realizó la Ruta Emprendedora en el mes de junio de 2018.	Junio 2018	Completada	Se realizó la Ruta Emprendedora en el mes de junio de 2018.	Junio 2018	Completada	Se realizó la Ruta Emprendedora en el mes de junio de 2018.	Junio 2018	Completada	Se realizó la Ruta Emprendedora en el mes de junio de 2018.
2. Seguimiento a los emprendedores	Seguimiento a los emprendedores	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Julio 2018	Completada	Se realizó el seguimiento a los emprendedores en el mes de julio de 2018.	Julio 2018	Completada	Se realizó el seguimiento a los emprendedores en el mes de julio de 2018.	Julio 2018	Completada	Se realizó el seguimiento a los emprendedores en el mes de julio de 2018.	Julio 2018	Completada	Se realizó el seguimiento a los emprendedores en el mes de julio de 2018.
3. Capacitación a los emprendedores	Capacitación a los emprendedores	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Agosto 2018	Completada	Se realizó la capacitación a los emprendedores en el mes de agosto de 2018.	Agosto 2018	Completada	Se realizó la capacitación a los emprendedores en el mes de agosto de 2018.	Agosto 2018	Completada	Se realizó la capacitación a los emprendedores en el mes de agosto de 2018.	Agosto 2018	Completada	Se realizó la capacitación a los emprendedores en el mes de agosto de 2018.
4. Evaluación de la Ruta Emprendedora	Evaluación de la Ruta Emprendedora	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Septiembre 2018	Completada	Se realizó la evaluación de la Ruta Emprendedora en el mes de septiembre de 2018.	Septiembre 2018	Completada	Se realizó la evaluación de la Ruta Emprendedora en el mes de septiembre de 2018.	Septiembre 2018	Completada	Se realizó la evaluación de la Ruta Emprendedora en el mes de septiembre de 2018.	Septiembre 2018	Completada	Se realizó la evaluación de la Ruta Emprendedora en el mes de septiembre de 2018.

En el mes de junio realicé ruta emprendedora a cuatro (4) emprendedores atendidos en el presente mes de los corrientes, quienes están comprometidos en seguir la ruta emprendedora que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

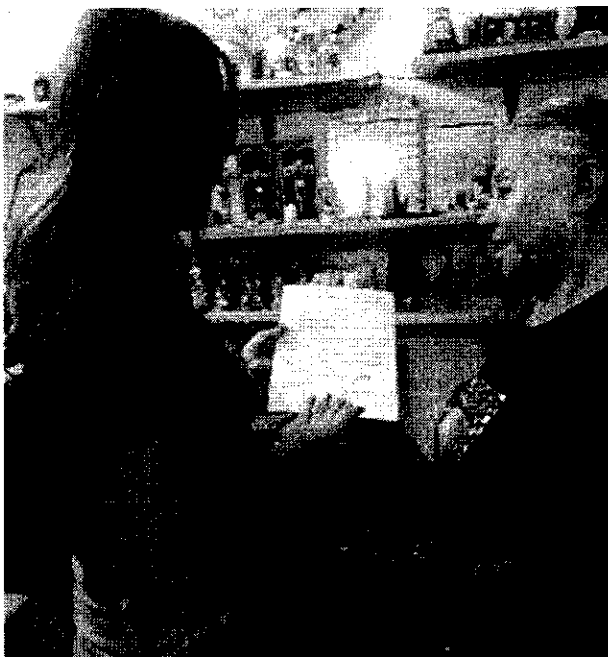
LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asesorías en **FINANZAS** a cuatro (4) emprendedores del municipio de La Victoria, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y promover su crecimiento financiero, de manera que sean sostenibles y perdurables en el tiempo
Asesorías Link de Asesorías.

NOMBRE EMPRENDEDOR	CÉDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO BRINDADO	FECHA
XIMENA ALEJANDRA HENA MANZANO	1127535185	Ximena Henao Nails	La victoria	asesoría	01-06-2026
JHON STIVEN MANZANO VARGAS	1007503777	CENTRO DE EVENTOS DIVERSOS	La Victoria	Asesoría	01-06-2026
LUZ YANETH MARTINEZ CARDONA	31499461	POLLO CAMPEÑO HOLGUIN	La Victoria	Asesoría	02-6-2026
NATALIA DE LA CRUZ LASPRILLA	1114209540	RANCHO DE DIEGO	La victoria	Asesoría	02-06-2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento sede del Círculo	ACTA	Código: FQ-44-P1-01
Información	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 100
		Fecha de elaboración: 03/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha:	Para inicio 11/02/22	Para final 11/02/22
Municipio:	Finanzas	
Nombre de la actividad:	FINANZAS	
Tipo de reunión:	☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final	

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar al emprendedor herramientas metodológicas que permitan fortalecer su unidad productiva y promover su crecimiento financiero, de manera que sea sostenible y perdurable en el tiempo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 En el transcurso de la sesión se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de las finanzas personales dentro de la organización de negocios y gestión, la importancia de tener registros financieros y la elaboración de presupuestos.

De igual forma, se orientó y asesoró a los emprendedores en la identificación de los costos de sus productos o servicios, permitiéndoles tener mayor claridad sobre la rentabilidad de sus negocios.

La asistencia se desarrolló de manera individual con los emprendedores, lo que permitió recibir dudas respectivas de cada uno y brindar recomendaciones personalizadas.

Observaciones- Nuevas Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en ruta	Emprendedor	Por definir

Firma gestor/a:
 Nombre: MADILENE HERNÁNDEZ ESCOBAR

Firma emprendedor/asesorante:
 Nombre:

Departamento sede del Círculo	ACTA	Código: FQ-44-P1-01
Información	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 100
		Fecha de elaboración: 03/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha:	Para inicio 11/02/22	Para final 11/02/22
Municipio:	Finanzas	
Nombre de la actividad:	FINANZAS	
Tipo de reunión:	☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final	

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar al emprendedor herramientas metodológicas que permitan fortalecer su unidad productiva y promover su crecimiento financiero, de manera que sea sostenible y perdurable en el tiempo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 En el transcurso de la sesión se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de las finanzas personales dentro de la organización de negocios y gestión, la importancia de tener registros financieros y la elaboración de presupuestos.

De igual forma, se orientó y asesoró a los emprendedores en la identificación de los costos de sus productos o servicios, permitiéndoles tener mayor claridad sobre la rentabilidad de sus negocios.

La asistencia se desarrolló de manera individual con los emprendedores, lo que permitió recibir dudas respectivas de cada uno y brindar recomendaciones personalizadas.

Observaciones- Nuevas Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en ruta	Emprendedor	Por definir

Firma gestor/a:
 Nombre: MADILENE HERNÁNDEZ ESCOBAR

Firma emprendedor/asesorante:
 Nombre:

Departamento sede del Círculo	ACTA	Código: FQ-44-P1-01
Información	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 100
		Fecha de elaboración: 03/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha:	Para inicio 11/02/22	Para final 11/02/22
Municipio:	Finanzas	
Nombre de la actividad:	FINANZAS	
Tipo de reunión:	☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final	

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar al emprendedor herramientas metodológicas que permitan fortalecer su unidad productiva y promover su crecimiento financiero, de manera que sea sostenible y perdurable en el tiempo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 En el transcurso de la sesión se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de las finanzas personales dentro de la organización de negocios y gestión, la importancia de tener registros financieros y la elaboración de presupuestos.

De igual forma, se orientó y asesoró a los emprendedores en la identificación de los costos de sus productos o servicios, permitiéndoles tener mayor claridad sobre la rentabilidad de sus negocios.

La asistencia se desarrolló de manera individual con los emprendedores, lo que permitió recibir dudas respectivas de cada uno y brindar recomendaciones personalizadas.

Observaciones- Nuevas Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en ruta	Emprendedor	Por definir

Firma gestor/a:
 Nombre: MADILENE HERNÁNDEZ ESCOBAR

Firma emprendedor/asesorante:
 Nombre:

Departamento sede del Círculo	ACTA	Código: FQ-44-P1-01
Información	CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: 100
		Fecha de elaboración: 03/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha:	Para inicio 11/02/22	Para final 11/02/22
Municipio:	Finanzas	
Nombre de la actividad:	FINANZAS	
Tipo de reunión:	☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final	

Objetivo de la capacitación/asesoría
 Brindar al emprendedor herramientas metodológicas que permitan fortalecer su unidad productiva y promover su crecimiento financiero, de manera que sea sostenible y perdurable en el tiempo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
 En el transcurso de la sesión se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de las finanzas personales dentro de la organización de negocios y gestión, la importancia de tener registros financieros y la elaboración de presupuestos.

De igual forma, se orientó y asesoró a los emprendedores en la identificación de los costos de sus productos o servicios, permitiéndoles tener mayor claridad sobre la rentabilidad de sus negocios.

La asistencia se desarrolló de manera individual con los emprendedores, lo que permitió recibir dudas respectivas de cada uno y brindar recomendaciones personalizadas.

Observaciones- Nuevas Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en ruta	Emprendedor	Por definir

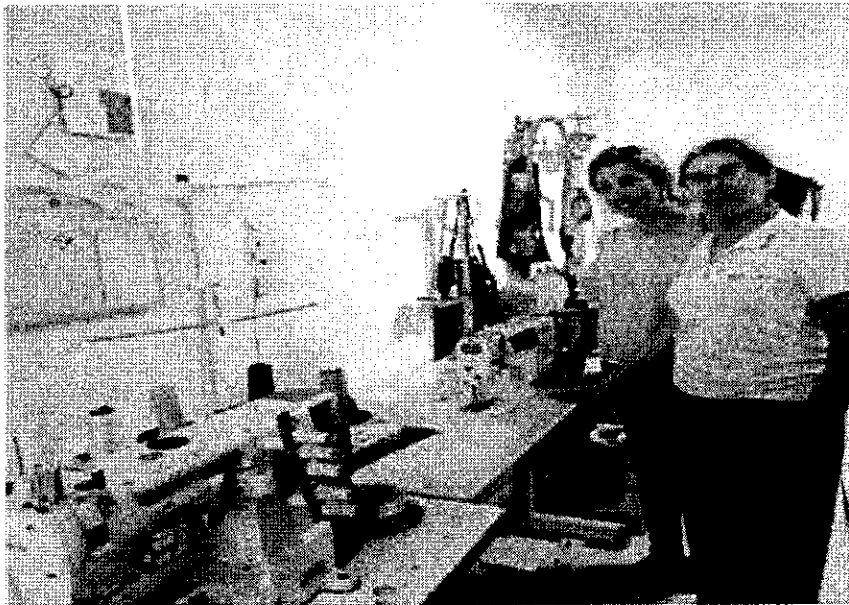
Firma gestor/a:
 Nombre: MADILENE HERNÁNDEZ ESCOBAR

Firma emprendedor/asesorante:
 Nombre:

LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

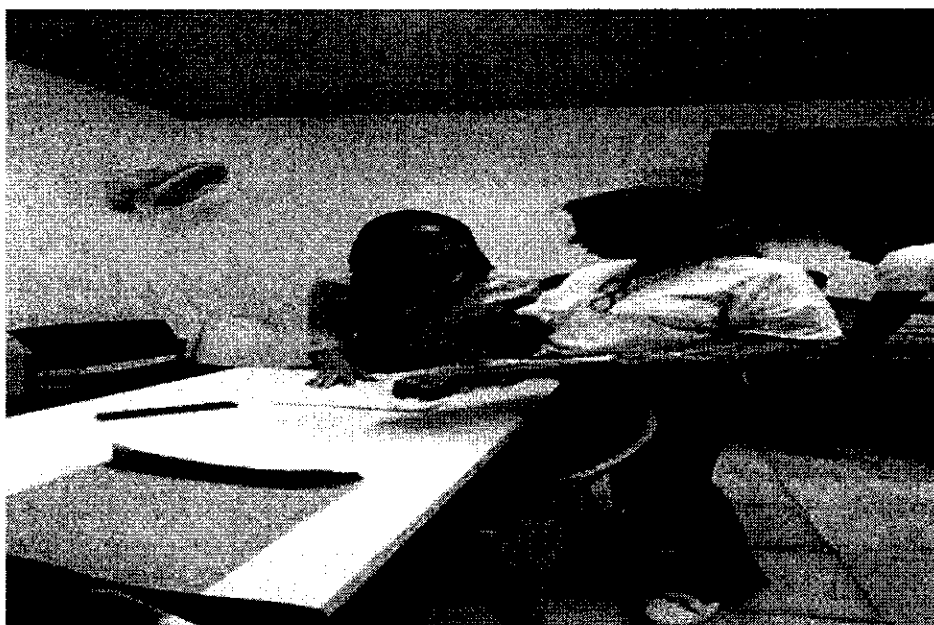
ACTIVIDAD 3



Durante la visita la emprendedora mostro satisfacción por la ayuda tan oportuna que le brindo la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, siendo de gran utilidad para el funcionamiento de su emprendimiento

ACTIVIDADES 4

[illegible]

[illegible][illegible]

https://drive.google.com/drive/folders/14qZ_WtLNp_Ij06V9LEB1ZPV8cbPSBzJM

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



acompañamiento a los emprendedores que participaron en la VII Feria de Emprendimiento de la Universidad del Valle, actividad organizada por los estudiantes de octavo semestre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

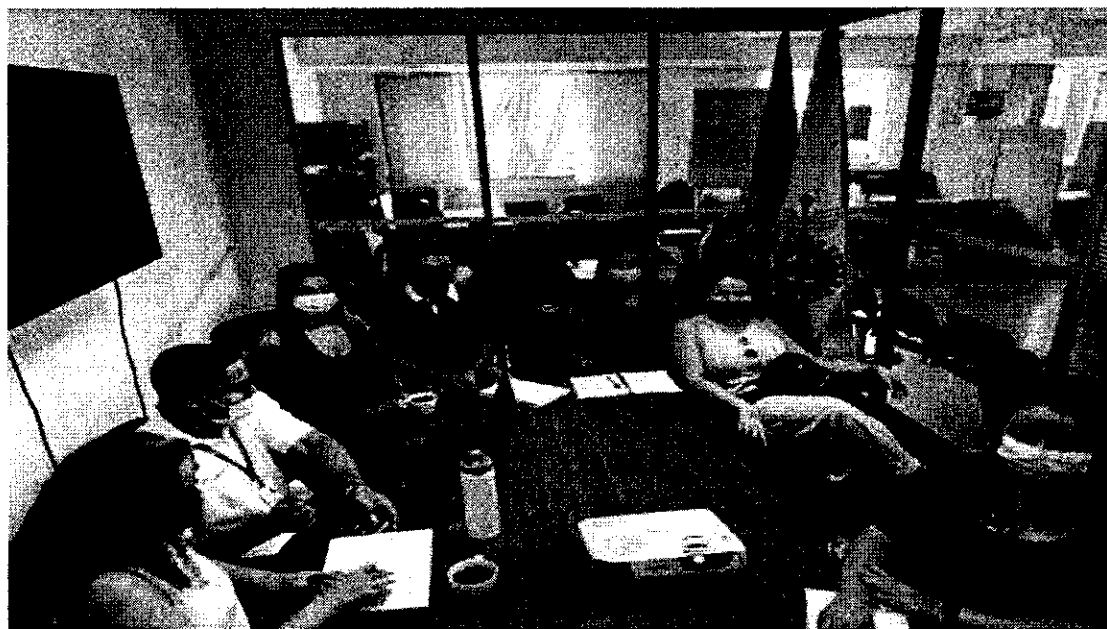


Asistí al I Mercado Campesino de la Universidad Coopertiva de Colombia (UCC) Campus Cartago, realizado en el marco del Año Internacional de la Mujer Agricultora. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los espacios de comercialización y visibilización de productos locales, resaltando el papel fundamental de las mujeres agricultoras en el desarrollo económico y social del territorio

LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

ACTIVIDADES 6

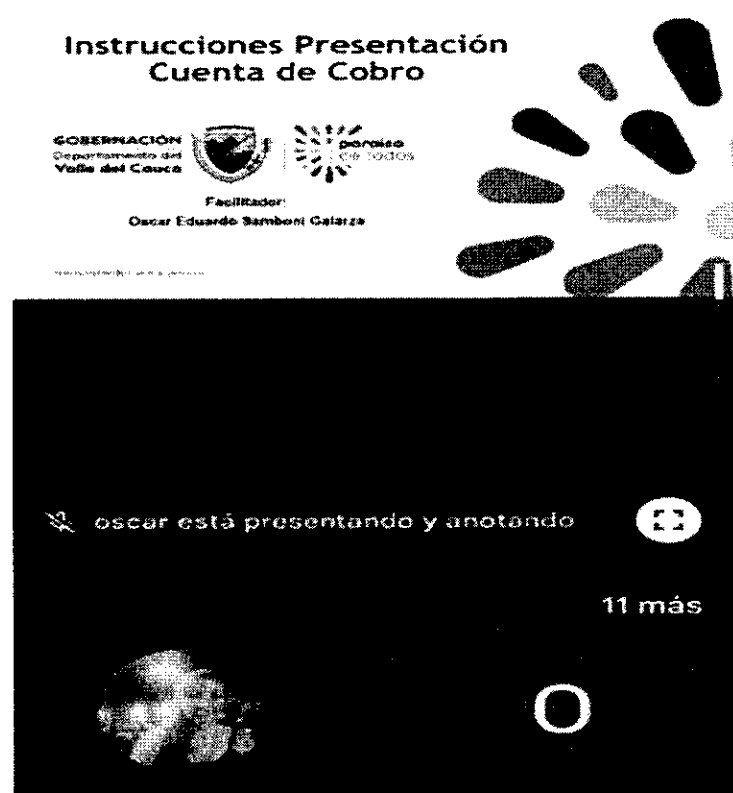


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Capacitación realizada en el Sena con la dra. Luz Adriana Loaiza, líder de emprendimiento orientándonos en ruta de fondo Emprender, con el fin de tener un amplio conocimiento para ofertar la estrategia que se tiene para los emprendedores.



Difundí por las redes sociales los alcances de programas de **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo**, como el programa de Centro comercial virtual de la gobernación del Valle del Cauca - **Valle Vende**, que fue extendida la convocatoria.



Asistí de manera Virtual a reunion de presentacion cuenta de cobro del mes de junio a cargo del Dr. Oscar Samboni

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Brindé apoyo a emprendedora para participar en la convocatoria **MiPymes Digitales – Aceleración en Comercio Electrónico**, con el propósito de fortalecer sus unidades productivas y el crecimiento mediante el uso de herramientas de comercio electrónico, orientándola en el proceso de inscripción y cumplimiento de requisitos establecidos en la convocatoria.

ACTIVIDADES 7



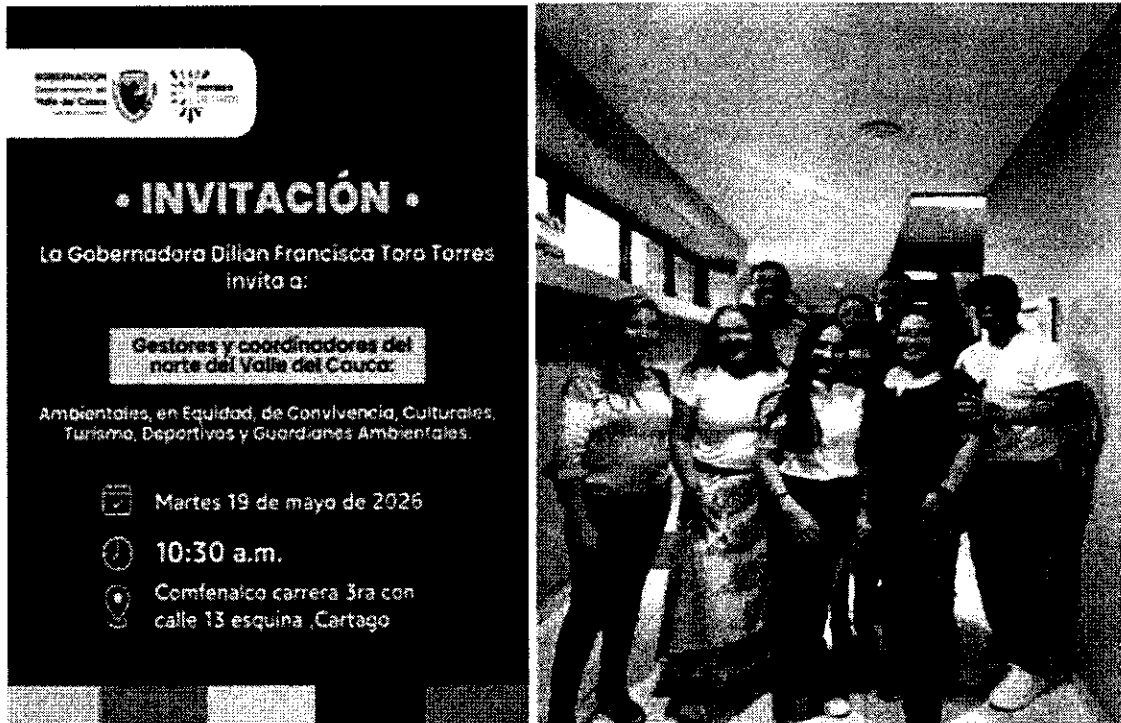
Reunión CDEI oficina Cartago de equipo de trabajo con el coordinador regional **Guido Avila**, en la cual se trataron temas relacionados con los indicadores, especialmente de los municipios que nos fueron delegados, en mi caso el municipio de La Victoria (Valle).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participé de manera **virtual** en la reunión de socialización del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, dirigido a emprendedores y gestores, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades empresariales mediante procesos de capacitación que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos.

CAPACITACION

https://drive.google.com/drive/folders/1wIV9w7PzHj1e0_wi-2SnRYWYO8W0log

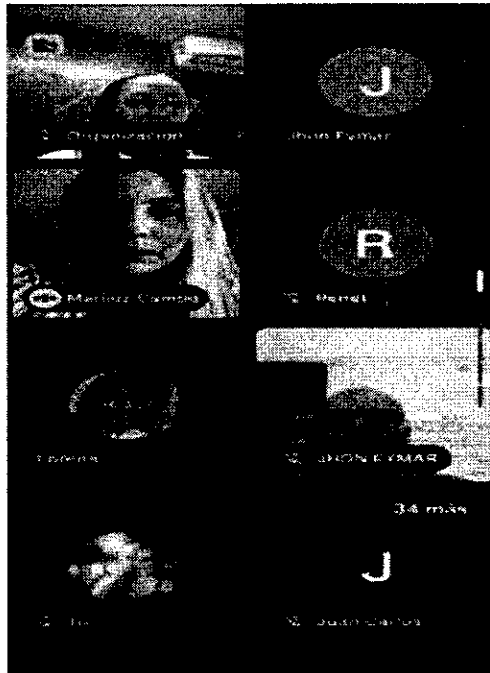


Asistí a reunión en Comfenalco, invitación de la Gobernadora Dra Dilia Francisca Toro, orientada por la gerente de zona, Dra. Martha Vélez, y funcionarios de la Gobernación, con el propósito de socializar información de interés y fortalecer los procesos de desarrollo en la región.

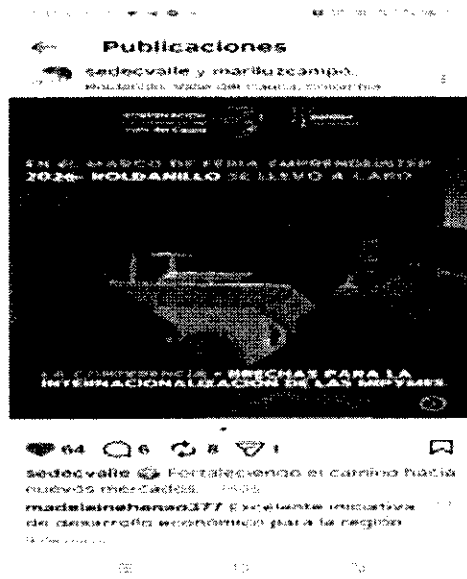
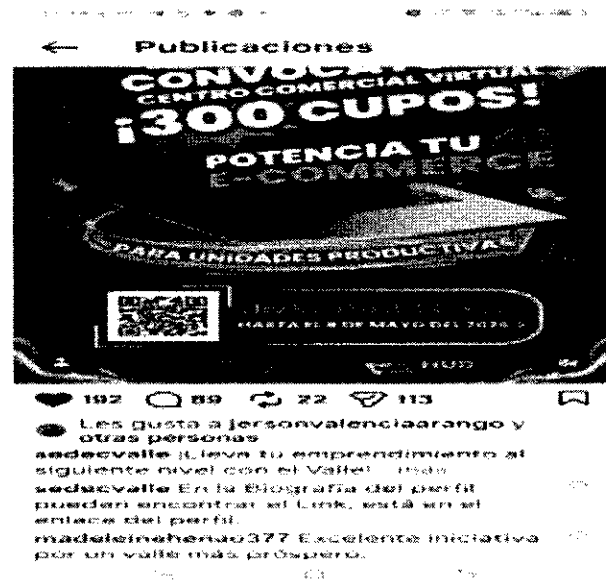
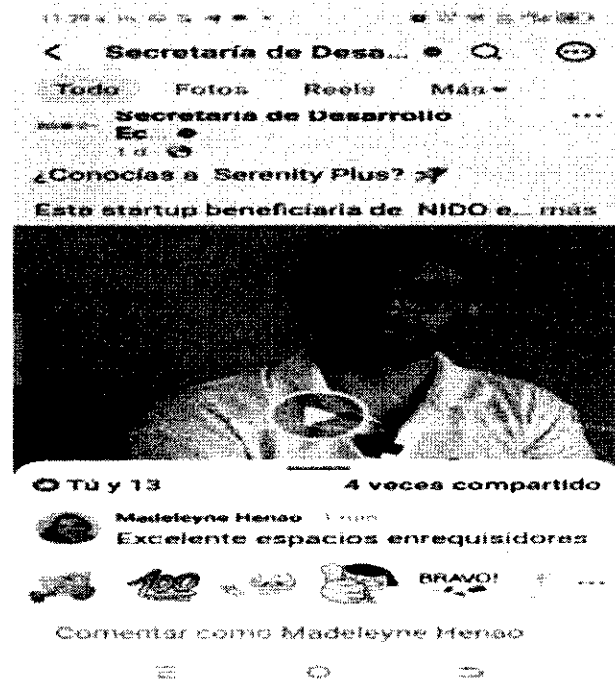
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



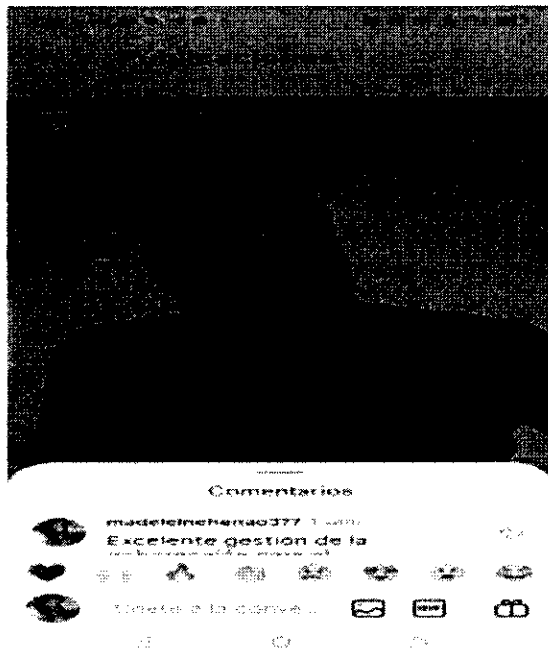
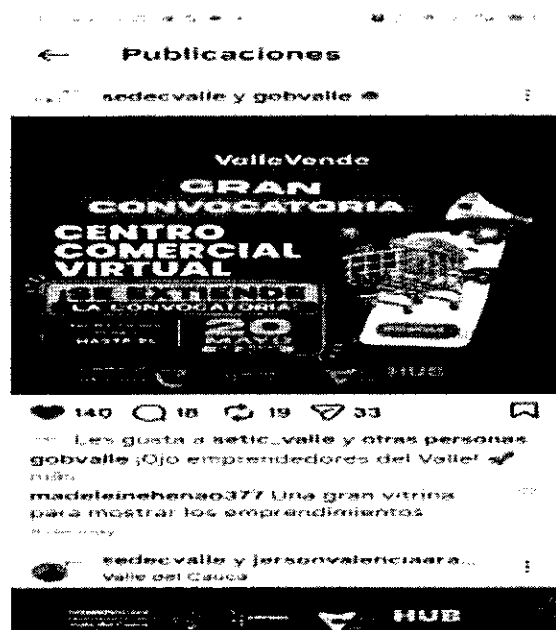
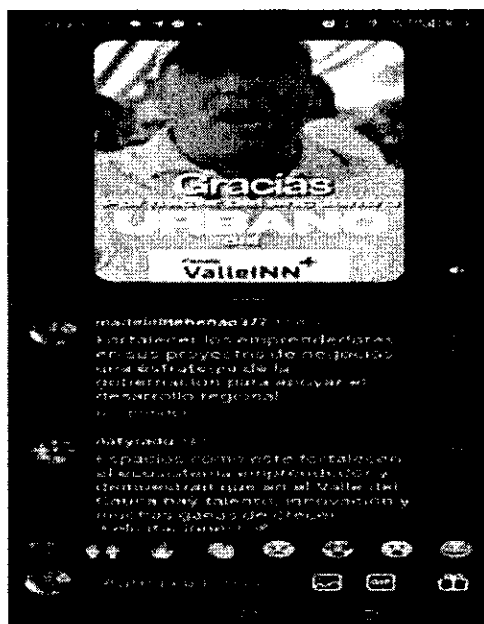
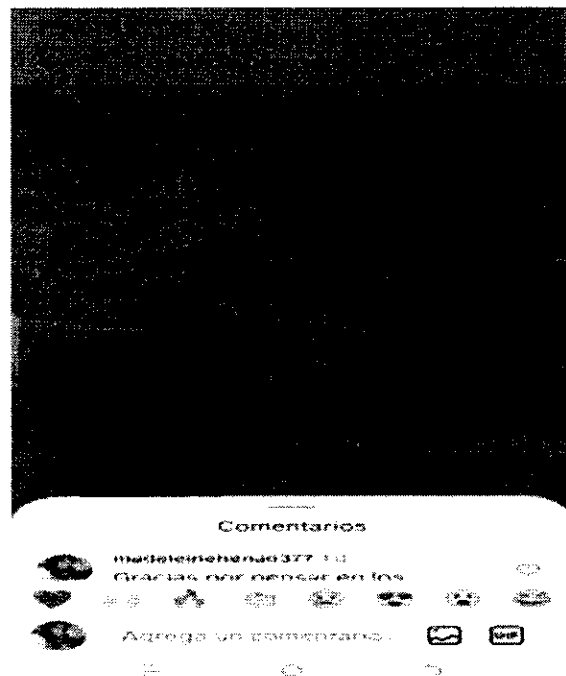
"Reunión Equipo de Trabajo" a Cargo de la Coordinadora Dra. Miriam Fernanda Castro.
Hora:10:30 A.m. Lugar: universidad del valle sede Cartago oficina CDEI Temas tratados:
1. Indicadores 2. Formato de felicitación 3. Capacitación Cámara de Comercio
Formalización 4. Fecha de cierre Junio 5. Entrega de archivo físico Carlos y Yorkleidy 6.
Link de Junio



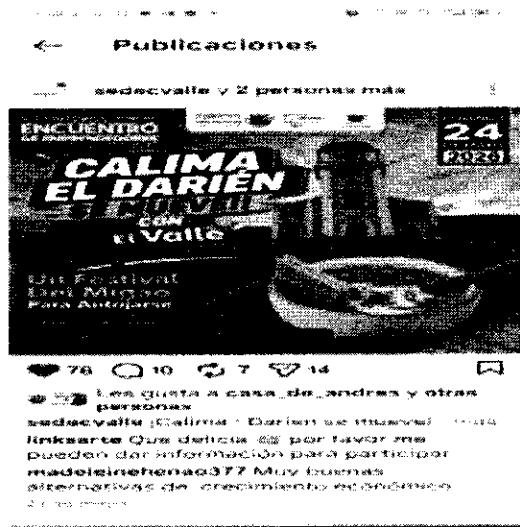
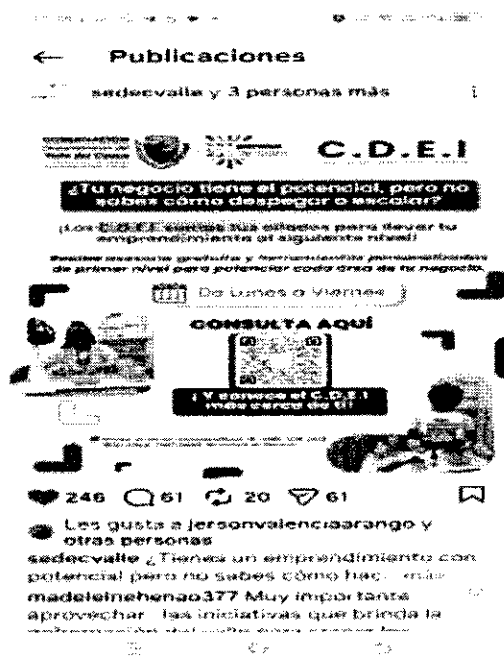
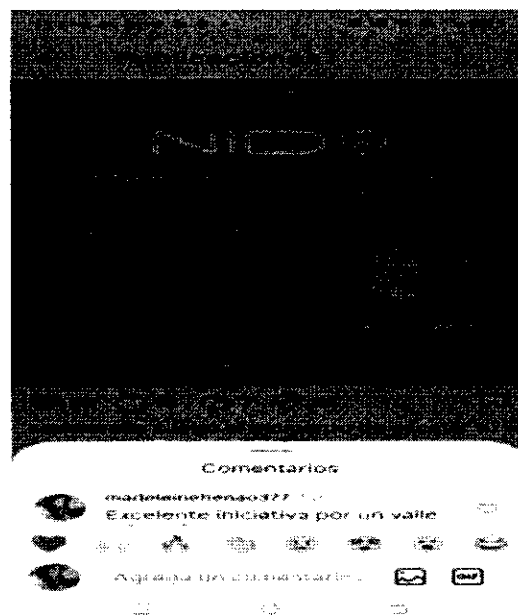
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



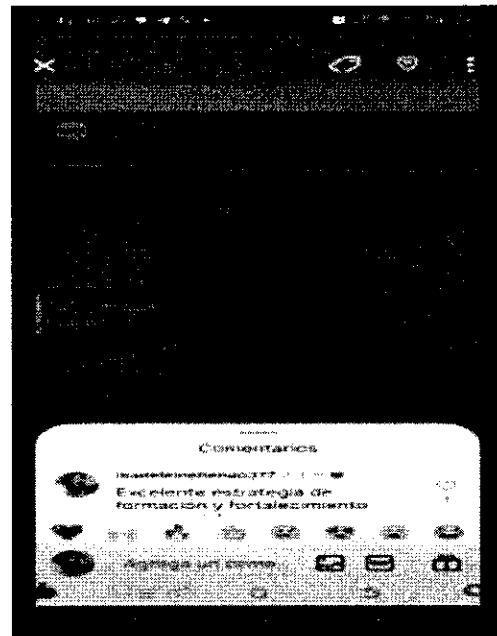
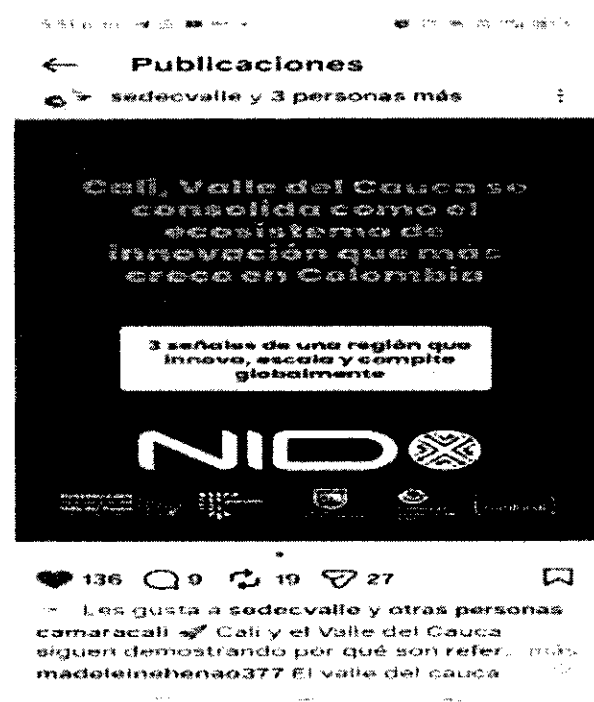
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

ASOCIACIÓN
Gobernación del
Valle del Cauca

• INVITACIÓN •

La Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres
invita a:

**Gestores y coordinadores del
norte del Valle del Cauca:**

Ambientales, en Equidad, de Convivencia, Culturales,
Turismo, Deportivos y Guardianes Ambientales.

Martes 19 de mayo de 2026

10:30 a.m.

Comfenalco carrera 3ra con
calle 13 esquina, Cartago

unesco

**MUJERES
AGRICULTORAS,
ECONOMÍA
SOLIDARIA Y
SOBERANÍA
ALIMENTARIA:**

Mercado Campesino UCC
"Producción de Alimentos
y Sostenibilidad Rural"

Jueves, 14 de mayo de 2026
9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Evento Presencial:
Comfenalco Cartago
Carrera 3 No. 13-05

Indesco | **COOPERATIVA**

**Taller de Entrenamiento PITCH Y
OTRAS FUENTES DE
FINANCIACIÓN**

**Estimados emprendedores de la
Economía popular**

El SEME y la Alcaldía de Cartago, en convenio con el
Programa de Empleo Social y el Banco Regional de Colombia,
se unen para ofrecerles un espacio de capacitación y
Entrenamiento PITCH, con el fin de fortalecer sus
habilidades de negocio y atraer inversión.

Presencial

Fecha: 24 de mayo
Hora: 9:00 am
Lugar: CEM CARTAGO
Calle 11 No. 4-12 Centro
Cartago

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

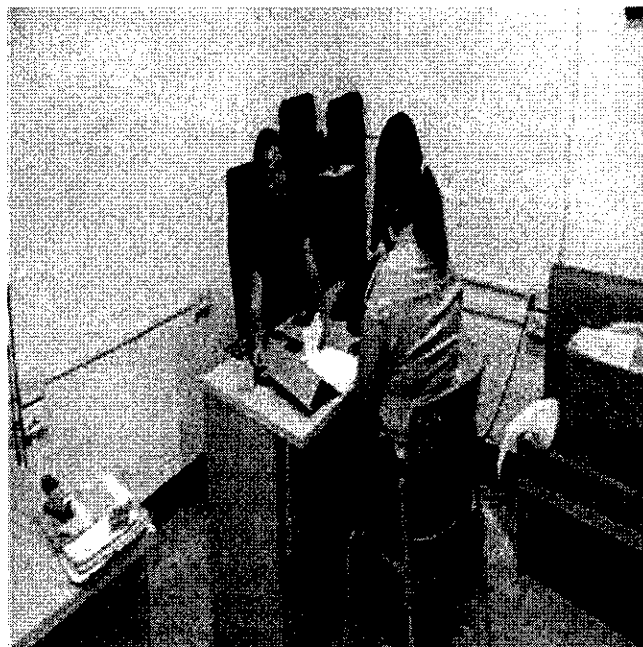
Realicé el cargué en la plataforma **SECOP II**, los documentos requeridos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, tales como: 1. Informe de Actividades. 2. Planilla SS y 3. Documento Soporte, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos requeridos.

https://drive.google.com/drive/folders/1BWVT4phumFHhm9YugoK_qstAOJ7n2Ryn



CAMCIN 40 Pro 3G *

22mm 1/8" 100mm 100mm



Presté atención en CDEI ubicado en la Universidad del Valle, sede Cartago, de acuerdo con el cronograma establecido por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, correspondiente al mes de junio. Esta actividad permitió brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, facilitando el acceso a la oferta institucional y fortaleciendo sus procesos empresariales.

https://drive.google.com/drive/folders/1loGynFuPP_GYkhOu3ioXblhHs02QQxAJ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asisti a reunión en la camara de comercio con las funcionarias Daniela Rivera y maria camila gordillo, en temas de fortaleciameinto a emprendedores relacionado en la formalizacion y acompañamiento en la ruta emprendedora.

CAPACITACION

https://drive.google.com/drive/folders/1wIV9w7PzHj1e0_wi-2SnRYWYOp8W0log

ACTIVIDADES 8

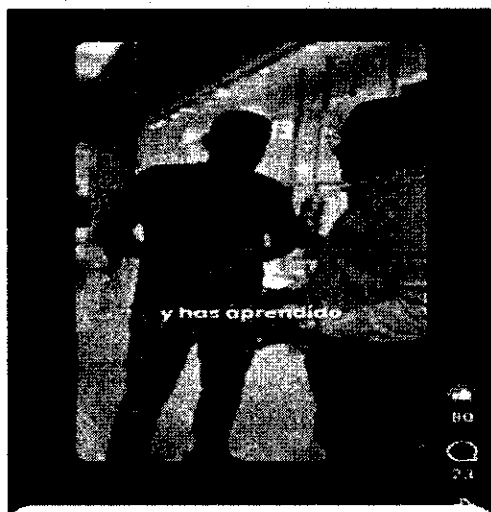
[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN QUE SE CREA COMUNIDAD CAPACITACIÓN PERSONAL	ACTA CAPACITACIÓN PERSONAL	Fecha: 20-04-2012 Ciudad: MPS Fecha de Expedición: 20-04-2012 Página: 1 de 3
Fecha: _____ Municipio: _____ Nombre de la comunidad: FINANZAS Tipo de reunión: ☒ Técnica ☐ Seguimiento ☐ Final	Hora y minuto: 7:30 h 11 m Hora: 11 h	
Objetivo de la capacitación: Realizar la capacitación comunitaria sobre el programa que permitan fortalecer sus unidades productivas y promover en los comunitarios financieros, de manera que sea sostenible y perdurable en el tiempo.		
Desarrollo de la capacitación: Se le brindó a los miembros de la comunidad "Finanzas" una capacitación que el programa elaborado por los técnicos, facilitador sobre los conocimientos de ahorro y gestión. La capacitación se llevó a cabo en la comunidad y se le brindó a los participantes.		
Los gastos fueron en material y papelería a los comunitarios que se beneficiaron de los conocimientos de los técnicos en la comunidad, para ello fueron llevados varios material sobre el contenido de la capacitación.		
La asistencia en la capacitación de manera colectiva con los comunitarios, se les permitió conocer sobre el programa de la capacitación y los conocimientos de los comunitarios.		
Observaciones: Buena Compromiso		
Comunidad Firmado por: _____	Responsable Firmado por: _____	Fecha de la capacitación: 20-04-2012

[illegible][illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



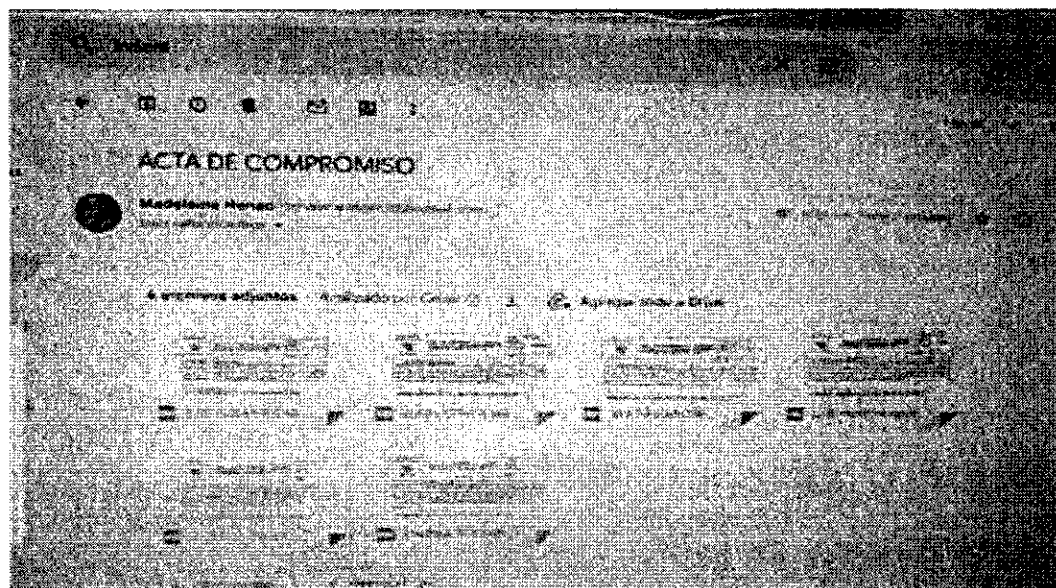
Madeleyne Henao 1 photo
Excelente gestión para apoyar el crecimiento económico de la región

Comentar como Madeleyne Henao

👍 🗨️ 🔄



FOTOS, EVIDENCIA,



[illegible]

Cordialmente,

MADELEINE HENAO ESCOBAR
C.C.57445423
Teléfono: 3166241091 - 3178875768
Correo:henaomadeleine883@gmail.com